

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Sylta

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

3 7 1 0 9 6 0 5

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Hertog Aalbrechtweg 18

Telefoonnummer

0880075000

E-mailadres

info@sylta.nl

Website (\*)

www.sylta.nl

RSIN (\*\*)

8 1 2 8 7 4 2 1 3

Actief in sector (\*)

Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid

Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid

Welzijn - Overig welzijnswerk

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

2 1 5

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

4 5 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Mevrouw Drs. C. Portegies

Voorzitter RvT

De heer E.C.E. Levels MBA

Lid RvT

De heer drs. J.P. Purmer

Lid RvT

Mevrouw dr. T.A.M. Graas

Lid RvT

De heer J.P.C. Pannekeet RA

Lid RvT

Overige informatie  
bestuur (\*)

Eenhoofdige Raad van Bestuur, tot 16 juni 2025 mevrouw N.B.G.M. Engbers,  
daarna mevrouw C.C. Koning.

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het bijdragen aan het welzijn, de welzijnsbeleving en maatschappelijke participatie en mogelijkheden van burgers door het bieden van meer ondersteuning aan mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden, jeugd in het onderwijs, gemeente bij de uitvoering van overheidstaken voor de jeugd en gezinnen binnen het sociaal domein en het opleiden van professionals die voldoen aan de gestelde kwalificaties ten behoeve van het uitvoeren van publieke taken in het sociaal domein en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bieden van goede en passende zorg en dienstverlening, die voldoet aan professionele kwaliteits- en veiligheidseisen en aansluit bij de behoeften van cliënten, binnen de beschikbare middelen.  
Het ondersteunen en beheren van voorzieningen op het gebied van jeugdhulp, zorg voor (jong)volwassenen, gezinshulp en aanverwante diensten zoals onderwijs.  
Het centraal stellen van cliënten en hun behoeften, en het creëren van een veilige en positieve omgeving voor behandeling, verzorging en begeleiding.  
Het doelmatig en effectief inzetten van middelen, met aandacht voor resultaatgericht werken.  
Het voeren van een actieve dialoog met belangrijke stakeholders.  
Het samenwerken met lokale, regionale en landelijke partners binnen zorg en maatschappelijke dienstverlening.  
Het inzetten van alle wettelijk toegestane middelen die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vanuit WMO, WLZ, JW, Contacten en fondsen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan salarissen voor onze deskundige, bevlogen en effectieve professionals, de ondersteuning van hen door stafdiensten, huisvesting voor werkplekken en ontvangen van mensen, behoeftes voor de uitvoering van de werkzaamheden etc.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.sylta.nl/wp-content/uploads/2023/01/Strategisch-beleid-2023-2026-MdW.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO Sociaal Werk

CAO Jeugdzorg

CAO Gehandicaptenzorg

Vacatiegelden (RvT) en bestuurder conform WNT

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.sylta.nl/wp-content/uploads/2026/04/Jaarverslaggeving-Sylta-2025.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025		31-12-2024 (*)		Passiva	31-12-2025		31-12-2024 (*)	
		€		€			€		€
Immateriële vaste activa		€ 14.511		€ 22.178	Continuïteitsreserve	€ 2.295.842		€ 2.921.276	
Materiële vaste activa		€ 698.613		€ 761.209	Bestemmingsreserve	€		€	
Financiële vaste activa		€ 677.070		€ 991.205	Herwaarderings-reserve	€		€	
		€ 1.390.194		€ 1.774.592	Overige reserves	€		€	
Voorraden	€		€			€ 2.295.842		€ 2.921.276	
Vorderingen & overlopende activa	€	2.848.874	€	2.857.418	Bestemmingsfondsen	€		€	
Effecten	€		€		Vorzieningen	€ 1.138.785		€ 782.908	
Liquide middelen	€	3.155.353	€	2.666.652	Langlopende schulden	€		€	
		€ 6.004.228		€ 5.524.070	Kortlopende schulden	€ 3.959.795		€ 3.594.478	
<b>Totaal</b>		€ 7.394.422		€ 7.298.662	<b>Totaal</b>	€ 7.394.422		€ 7.298.662	

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarverslaggeving 2025 voor meer informatie.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 12.862.616	€ 12.965.186
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 12.862.616	€ 12.965.186
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 10.598.060	€ 9.450.265
Financiële baten	€ 4.800	€ 22.506
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 23.465.476	€ 22.437.957
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 31.274	€ 35.144
Personeelskosten	€ 19.713.427	€ 18.829.667
Huisvestingskosten	€ 713.475	€ 770.470
Afschrijvingen	€ 200.117	€ 204.511
Financiële lasten	€ 967.795	€
Overige lasten	€ 2.596.045	€ 2.436.206
<b>Som van de lasten</b>	€ 24.222.132	€ 22.275.998
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -756.656	€ 161.959

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarverslaggeving 2025 voor meer informatie.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.sylta.nl/wp-content/uploads/2026/04/Jaarverslaggeving-Sylta-2025.pdf>

Open