

# Jaarverslaggeving 2025 Stichting Sylta



# Inhoudsopgave

- 00.** Voorwoord
- 01.** Wie wij zijn en wat we doen
- 02.** Kwaliteitsbeleid
- 03.** Risico`s
- 04.** Vooruitblik 2026
- 05.** Jaarverslag Raad van Toezicht
- 06.** Jaarrekening
- 07.** Overige gegevens

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. ~~30-03-2026~~

# Voorwoord

Het jaar 2025 was een bewogen jaar voor onze organisatie Sylta (voorheen MEE & de Wering), waarin veel gevraagd is van al onze collega's. Het jaar begon met de juridische fusie tussen de stichtingen MEE & de Wering en Groeimee, waarbij MEE & de Wering als verkrijgende partij optrad maar beide labels naar buiten toe bleven bestaan. Halverwege het jaar trad ik aan als nieuwe bestuurder. Ik trof bevlogen medewerkers aan met hart voor onze cliënten maar ook medewerkers die behoefte hadden aan rust, stabiliteit en duidelijkheid over (in)richting van de organisatie. Die zaken kwamen niet meteen want in de tweede helft van 2025 is hard gewerkt om de fusie te implementeren, één organisatie te worden door met name de ICT- en HR-systemen te harmoniseren. Liquidatie van Stichting OP Groei bleek noodzakelijk en had impact op de organisatie. Een reorganisatie was nodig om de nieuw geformuleerde meerjarenstrategie te laten ondersteunen door een toekomstbestendige structuur. De ontvlechting van MEE NL per 31 december 2025 en het niet meer mogen voeren van de naam MEE was ook nog een tijdrovende klus omdat alle beelduitingen daarop moesten worden aangepast. We sloten het jaar af met een mijlpaal, een nieuwe naam voor de hele organisatie vanaf 1 januari 2026. Vanaf dan gaat de organisatie verder onder de naam Sylta: die de betekenis brug en nabijheid in zich draagt.

Niet alleen de binnenwereld van onze organisatie is dynamisch, ook de wereld om ons heen is in beweging. De gemeenschapszin neemt af en de kwetsbaarheid van burgers neemt toe. Wie al kwetsbaar is wordt harder geraakt door toenemende digitalisering en individualisering en heeft meer moeite om zijn weg te vinden in onze mooie maar soms lastige wereld. Dit zorgt ervoor dat de complexiteit van ondersteuningsvragen toeneemt. Daarnaast is er een landelijke beweging van de-medicalisering en meer preventie. Mede vanuit het Integraal Zorg en Welzijns Akkoord (IZA/AZWA) zorgt dit voor een verschuiving van budgetten naar het sociale domein welke nog niet landen in onze structurele financiering. We zien eveneens dat de budgetten bij onder andere gemeenten onder druk staan. We moeten meer doen met minder middelen. We moeten onze creativiteit en oplossingsvermogen inzetten bij het omgaan met deze uitdagingen. Maar ook dat kunnen we!

Ik wil iedereen heel hartelijk bedanken voor de bijdrage aan onze organisatie. We kijken in dit jaarverslag terug maar ik kijk ook met de organisatie die er nu staat met veel vertrouwen vooruit naar het jaar 2026.

Carolien Koning  
Bestuurder Sylta



# Hoofdstuk 1 Wie wij zijn en wat we doen

## 1.1 Missie, Visie en Kernwaarden

In 2025 is met een afvaardiging van medewerkers en de medezeggenschapsorganen gewerkt aan een nieuwe missie, visie en kernwaarden voor de nieuwe organisatie.

### Onze Visie

Soms is het leven gewoon even lastig. Maar als samenleving willen we graag dat iedereen kan meedoen in het leven. Daarom is er soms een gids nodig.

Ons domein is het sociaal domein. Een domein waarin de problemen zich momenteel opstapelen. De vraag neemt toe maar het budget groeit niet en het aanbod van personeel neemt af. Onze doelgroep (<9 maanden tot 100+ jaar) is breed en divers en de casuïstiek wordt steeds complexer.

Hulp bieden onder omstandigheden vraagt om slimme oplossingen. Om samenwerking, goed gebruik van data en technologie, om nabijheid en inzicht in de doelgroep. Wat is werkelijk nodig, welke rol kunnen wij spelen? Wij nemen het welbevinden van onze doelgroep als maatstaf voor alles wat wij doen.

### Onze Missie

Wij bieden mensen met een uitdaging in Noord-Holland ondersteuning bij de dingen waar ze zelf niet uit komen. Bij praktische zaken, moeilijke momenten of grote beslissingen zijn wij hun gids door onze boeiende en soms moeilijke wereld.

### Onze Kernwaarden

Daadkrachtig - We handelen, maken af waar we aan beginnen en nemen verantwoordelijkheid.

Nieuwsgierig - We blijven leren, stellen vragen en staan open voor andere perspectieven.

Present - We zijn zichtbaar, benaderbaar en oprecht betrokken.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026.

## 1.2 Wie wij zijn

Wij zijn de organisatie in Noord-Holland die mensen ondersteunt wanneer het leven even lastig is. Met expertise in welzijn en zorg bieden wij hulp bij dagelijkse thema's, moeilijke momenten en grote beslissingen. Wij zijn warm en betrokken, maar ook duidelijk en efficiënt. We werken slim samen met partners en zijn nieuwsgierig naar wat écht nodig is. Welbevinden is onze maatstaf: we willen dat iedereen kan meedoen en zich goed voelt. Jij doet wat jij kunt – wij helpen je waar nodig.

Sylta biedt ondersteuning aan iedereen van <9 maanden tot +100 jaar. Dit doen wij in heel Noord-Holland (behalve Zaanstreek Waterland en Amsterdam) gefinancierd vanuit de WMO, Jeugdwet, WLZ en participatiewet. Daarnaast ontvangen we een bescheiden eigen bijdragen van gebruikers van WonenPlus, de Autodienst of cursussen. Met ongeveer 24 miljoen omzet is Sylta de grootste brede welzijnsorganisatie in Noord-Holland.

## 1.3 Ons aanbod

Sylta heeft een breed ondersteuningsaanbod welke in onderstaande tabel per leeftijdscategorie wordt weergegeven. Door dat inkoopafspraken per gemeente verschillen wordt niet ieder product in elke gemeente aangeboden.

**Tabel 1** ondersteuningsaanbod per leeftijdscategorie

Dienstverlening	0-6 jaar	4-12 jaar	12-18 jaar	18-23 jaar	23-67 jaar	67-80+ jaar
Integrale vroeghulp	●	●				
Schoolmaatschappelijk werk		●	●			
Preventieve ambulante jeugdhulp		●	●	●		
(ambulant) Jongerenwerk		●	●	●		
Ouderkamer				●	●	
Algemeen maatschappelijk werk				●	●	●
Scheidingsteam	●	●	●	●	●	●
Sociaal-juridische dienstverlening			●	●	●	●
Onafhankelijke Cliëntondersteuning				●	●	●
Ouderenadvies						●
Onderzoek & diagnostiek	●	●	●	●	●	●
Arbeidsmarkt en participatie (trainingen en trajecten)			●	●	●	●
Participatie, gezonde leefstijl en Positieve Gezondheid, gezonder gewicht	●	●	●	●	●	●
Mentale gezondheidsnetwerken				●	●	●
Wijksteunpunten				●	●	●
Welzijn op recept				●	●	●
Zelfstandigheid voorop		●	●	●	●	●
WonenPlus						●
Trainingen en cursussen			●	●	●	●

In 2025 maakte 9.513 unieke cliënten gebruik van ons aanbod. In onderstaande tabel is het aantal cliënten van onze kernactiviteiten weergegeven



**Tabel 2** Aantal unieke cliënten per kernactiviteit

Dienstverlening	Unieke Cliënten
Jeugdhulp op school	966
Integrale vroeghulp	274
Onderzoek en diagnostiek	206
Schoolmaatschappelijk werk	576
Jongerenwerk	77
Begeleide omgangsregeling	79
Algemeen Maatschappelijk Werk	2612
Ouderenadvies	990
Onafhankelijke Clientondersteuning	1881
Job- en Re-integratie coaching	609
Sociaal Juridische Dienstverlening	1004
Sociaal Raadsliedenwerk	726

Naast dat cliënten gebruik maken van de dienstverlening van onze professionals wordt er ook gebruik gemaakt van diensten van vrijwilligers. In 2025 maakten 1.299 cliënten gebruik van 7.856 diensten aangeboden door 348<sup>1</sup> vrijwilligers. In onderstaande tabel is het aantal cliënten, aantal diensten en het aantal vrijwilligers weergegeven van de drie afzonderlijke producten die door vrijwilligers worden verzorgd.

**Tabel 3** Gebruik diensten aangeboden door vrijwilligers



<sup>1</sup> Naast vrijwilligers die 1 op 1 gematcht worden op diensten zijn er ook vrijwilligers die andere taken uitvoeren die niet in dit overzicht zichtbaar zijn.

## 1.4 Samen met anderen

Als brede sociaal werk organisatie heeft Sylta overeenkomsten met 25 gemeenten, 2 zorgkantoren, het UWV, en bieden we onze diensten aan op 87 scholen. Sylta participeert in verschillende lokale en regionale samenwerkingsverbanden. Dit betreft o.a. de Alliantie Kansrijke Buurten, Westfries Woonzorg Pact, de Kop Vooruit, VONK, Van Vergrijzing naar Vernieuwing, het LVB netwerk Noord- en Zuid Kennemerland & de Kop, en de denktank van het lectoraat Empowerment en Professionalisering Social Work van de Hogeschool InHolland. Het trainingscentrum van Sylta biedt vakinhoudelijk scholing aan professionals van andere organisaties.

In 2025 ondertekende Sylta met 4 andere sociaal werk/welzijnsorganisaties samenwerkingsafspraken om als sociaal domein in Noord-Holland herkenbaar, krachtig en eenduidig naar buiten te kunnen treden. Tevens bekrachtigde 16 andere welzijnsorganisaties deze samenwerkingsovereenkomst met een steunbetuiging. Sylta is participant in het IZA transformatieplan Noord-Holland Noord gezond en maakte in 2025 afspraken om in ieder geval in 4 pijlers met daaronder verschillende projecten te participeren en trekker te zijn van 1 coalitielijn.

Sylta is lid van Sociaal Werk Nederland en was tot en met 31-12-2025 lid van MEE NL. De bestuurder is lid van NVZD en Verdiwel.

## 1.5 Onze medewerkers

Op 31 december 2025 heeft Sylta 295 medewerkers in dienst welke 221,5 FTE invulde.

In 2025 was het gemiddelde verzuim binnen Sylta **8%**. Binnen de branche Sociaal Werk was het gemiddelde 7,3% en binnen de jeugdzorg 7,2%. Het verzuim binnen Sylta is daarmee hoger dan de benchmark. In 2025 was er een toename zichtbaar van het middellange en lange verzuim en een stijging van het verzuim door mentale klachten. Daarom wordt er vanaf januari 2026 organisatiebreed planmatig gewerkt aan het grip krijgen op en het verlagen van het verzuim.

In 2025 is veel aandacht geweest voor communicatie naar medewerkers over de ontwikkelingen binnen de organisatie. Een belangrijk middel hierbij is het maandelijkse UHMT (Uit Het MT), een uitgebreid intern bericht van de bestuurder over wat besproken is in het MT-overleg. Daarnaast zijn er bij relevante ontwikkelingen extra berichten op SharePoint en via de mail verspreid. De bestuurder heeft na haar komst kennisgemaakt en meegelopen met verschillende medewerkers. Tijdens de georganiseerde medewerkerslunches is zij in gesprek gegaan met medewerkers over verschillende onderwerpen.

In 2025 is, zoals beschreven in het jaarverslag van 2024, aandacht geweest voor het voeren van de jaarlijkse ontwikkelgesprekken. Door de wisselingen van leidinggevendenden is daar in 2025 onvoldoende aandacht voor geweest en zal dit onderwerp ook in 2026 aandacht krijgen. Mede omdat de ontwikkelingsgesprekken als belangrijk instrument worden gezien om verzuim te voorkomen.

In 2025 is de afdeling HR, als gevolg van de fusie, gestart met de harmonisatie van de verschillende personeelsregelingen. Dit proces wordt in 2026 in nauwe samenwerking met de ondernemingsraad vervolgd en afgerond.

Binnen Sylta hebben medewerkers de mogelijkheid om gebruik te maken van een medewerkersvertrouwenspersoon. De contactgegevens zijn, evenals de gedragscode, terug te vinden in het kwaliteitshandboek.

## 1.6 Onze vrijwilligers

Bij Sylta zijn zo'n 450 vrijwilligers actief binnen verschillende diensten. Vrijwilligers werken binnen de producten WonenPlus, Begeleide Omgangsregeling en Palliatieve Zorg. Sylta biedt vrijwilligers scholing aan via de

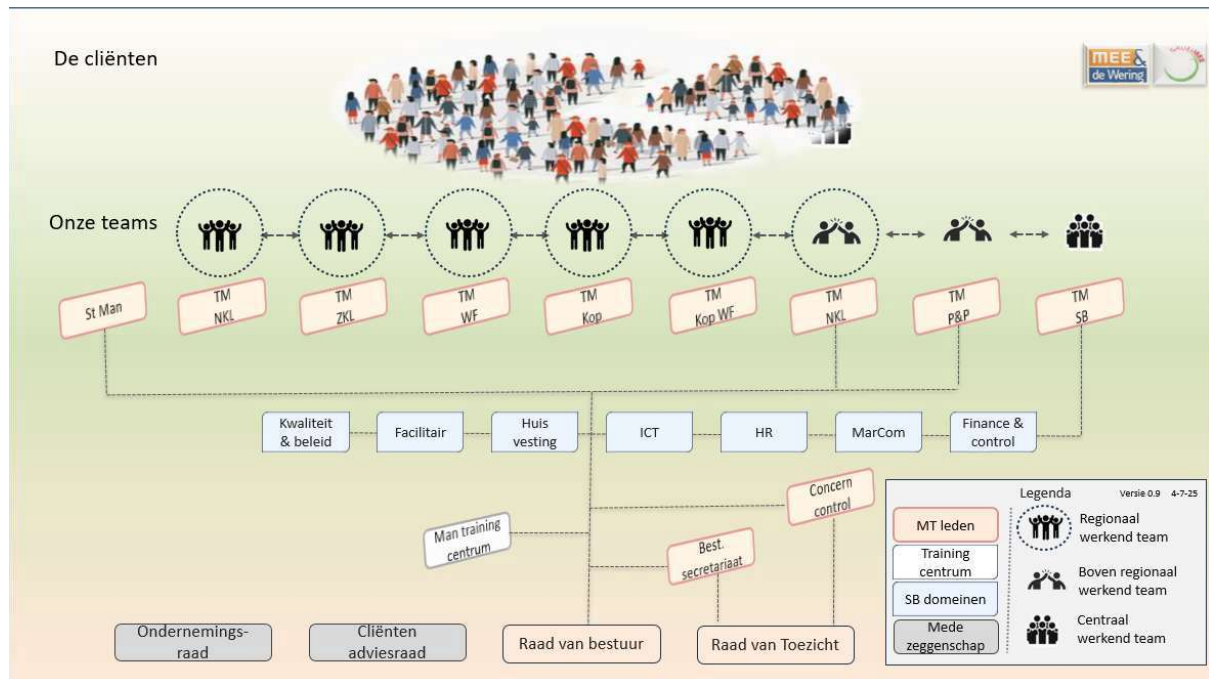


vrijwilligersacademie waar wij als organisatie ook participeren binnen het trainingsaanbod. De coördinatoren zijn het vaste aanspreekpunt voor de vrijwilligers en ondersteunen en begeleiden hen indien nodig. Vrijwilligers binnen Sylta dienen te beschikken over een VOG en werken volgens de gedragscode en het privacyreglement van de organisatie.

## 1.7 Organisatiestructuur

Na de fusie in januari 2025 is gekozen voor een organisatiestructuur met regiomanagers en strategisch managers wat is weergegeven in de onderstaande afbeelding.

Afbeelding 1 Organisatiestructuur na fusie



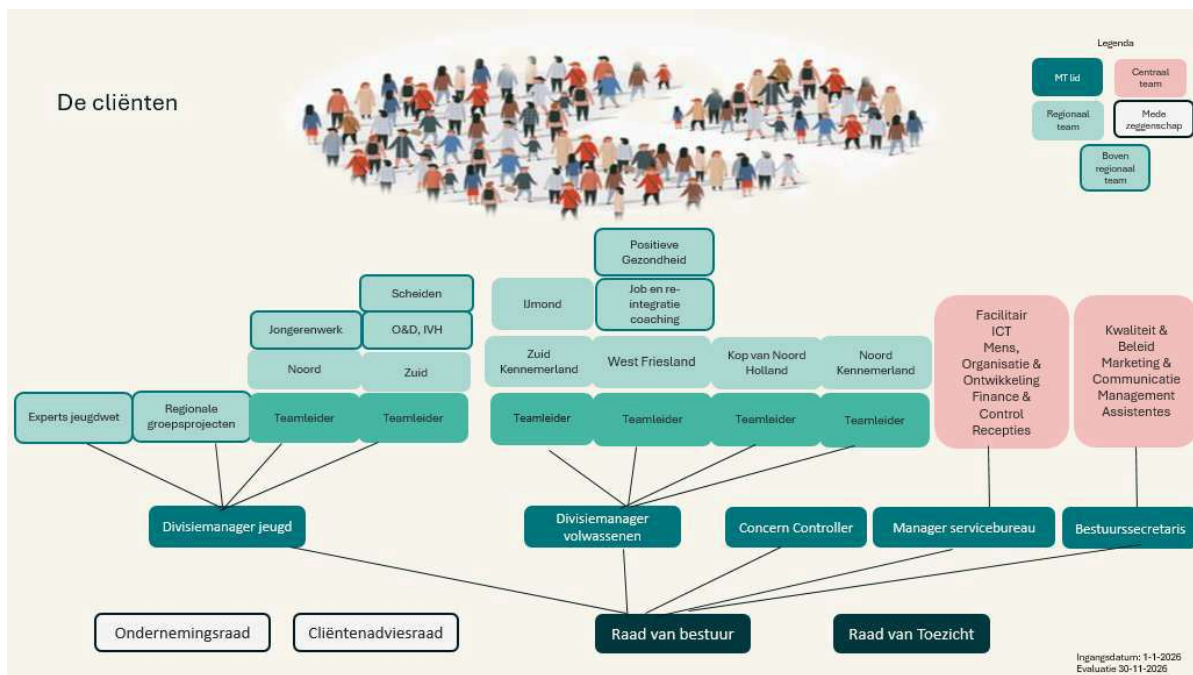
In de loop van 2025 bleek deze organisatiestructuur niet bij te dragen aan een kosteneffectieve, behendige en slagvaardige organisatie. De structuur had onevenredig veel managers in het MT in verhouding tot het aantal medewerkers en gewenste executiekracht. Daarom heeft de bestuurder in nauwe samenwerking met het MT een nieuwe organisatiestructuur uitgewerkt en vastgesteld. In het laatste kwartaal van 2025 is hard gewerkt om vanaf 1 januari 2026 te kunnen werken volgens de nieuwe organisatiestructuur. In de nieuwe structuur wordt er gewerkt vanuit twee divisies: Jeugd en Volwassenen met ieder een eigen divisiemanager. De ondersteuning wordt geleverd vanuit het servicebureau en het bestuursbureau. In de onderstaande afbeelding wordt de nieuwe structuur weergegeven.

Afbeelding 2 Organisatiestructuur per 1-1-2026

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

 Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026.



## 1.8 Toezicht en bestuur

Het toezicht en bestuur van Sylta was vanaf 1 januari 2025 belegd bij de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van de koepel Stichting NWN. De Governancecode Sociaal Werk wordt gevolgd. Na een periode van interim-bestuur door Nicolette Engbers (20-02-2024 - 06-07-2025) is op 16-06-2025 Carolien Koning gestart als nieuwe vaste bestuurder.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2025 als volgt:

Naam	Portefeuille
Christel Portegies	Voorzitter RvT Lid benoemings- en remuneratiecommissie
Jaap Purmer	Voorzitter benoemings- en remuneratiecommissie Contactpersoon OR/PVT
Edwin Levels	Lid auditcommissie Lid commissie kwaliteit
Dorien Graas	Vicevoorzitter Voorzitter commissie kwaliteit Contactpersoon adviesraad
Koos Mak (tot 1 april 2025)	Voorzitter auditcommissie tot 1 april 2025
John Pannekeet (vanaf 1 mei 2025)	Voorzitter auditcommissie

In december 2025 heeft de Raad van Bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht besloten om Sylta als zelfstandige Stichting met een eigen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht verder te laten gaan. De leden van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht van Stichting NWN zijn benoemd als leden van deze organen van de Stichting

VOORWAARDE  
DOELEINDEN  
Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
d.d. 30-03-2026

Sylta. Daaropvolgend is het besluit genomen om Stichting NWN op te heffen. Vanaf pagina 16 is het jaarverslag van de Raad van Toezicht te lezen.

## Stichting OP Groei

Naast MEE & de Wering was Stichting NWN ook bestuurder en toezichthouder van Stichting OP Groei. Stichting OP Groei maakte gebruik van de ondersteuning van het servicebureau van MEE & de Wering.

Begin juli 2025 bleek de financiële situatie van stichting OP Groei dusdanig slecht dat een extern onderzoeksbureau is ingeschakeld om de bedrijfsvoering en strategische positie te onderzoeken. De uitkomst van dit onderzoek was dat er geen toekomstperspectief was voor OP Groei. Eind augustus werd in de Raad van Toezicht het besluit van de bestuurder bekrachtigd om over te gaan tot zelfliquidatie van Stichting OP Groei. De afwikkeling deed een groot beroep op de organisatie en met name op de capaciteit van het servicebureau van Sylta. Daarnaast zorgde deze liquidatie ervoor dat de lening van MEE & de Wering aan OP Groei niet kon worden terugbetaald en moest worden afgewaardeerd.

## Beloning bestuurder

De beloning van de bestuurder vindt plaats in overeenstemming met de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT). Daarnaast ontvangt de bestuurder een onkostenvergoeding. Op grond van artikel 6.5.4 van de Governancecode Zorg 2022 volgt onderstaand welke bedragen hieraan zijn uitgegeven.

De bestuurder ontvangt een vaste vergoeding ter compensatie van reiskosten voor zowel woon-werk verkeer als dienstreizen en thuis werken. In totaal bedraagt de vergoeding in 2025 € 1.631.

## 1.9 Medezeggenschap

Sylta heeft een ondernemingsraad (OR) en een cliëntenadviesraad (CAR) die structureel overleg hebben met de Raad van Bestuur.

Met de ondernemingsraad hebben 8 overlegvergaderingen plaats gevonden. De ondernemingsraad is in 2025 advies gevraagd over de onderstaande onderwerpen:

- Managementstructuur
- Aanstelling nieuwe bestuurder
- Nieuw lid RvT
- Liquidatie OP Groei
- Nieuwe organisatiestructuur

Met de cliëntenadviesraad hebben 4 vergaderingen plaats gevonden. De CAR is in 2025 betrokken bij de onderstaande onderwerpen:

- Strategiebijeenkomst
- ISO audit door keurmerkinstituut
- Bijeenkomsten met betrekking tot nieuwe missie, visie & kernwaarden en nieuwe naam
- Nieuwe organisatiestructuur per 01-01-2026.



# Hoofdstuk 2 Kwaliteitsbeleid

## 2.1 ISO certificering

Op 1 juli heeft het Keurmerkinstituut de organisatie bezocht voor het jaarlijkse vervolfbezoek in het kader van de ISO-certificering. De scope van het certificaat is uitgebreid met de dienstverlening vanuit Groeimee. Sylta is ISO 9001 gecertificeerd.

*Het kwaliteitsmanagementsysteem en de toepassing ervan voldoet voor het toepassingsgebied: sociaal werk; ondersteuning van kwetsbare individuen en sociale netwerken om regie op het eigen leven te versterken en meedoen in de samenleving mogelijk te maken, het leveren van expertise aan wijk- en/of gebiedsteams en het bieden van ambulante hulp aan jeugd en gezinnen aan de clausules van ISO 9001 (2015) exclusief ontwerp en ontwikkeling.*

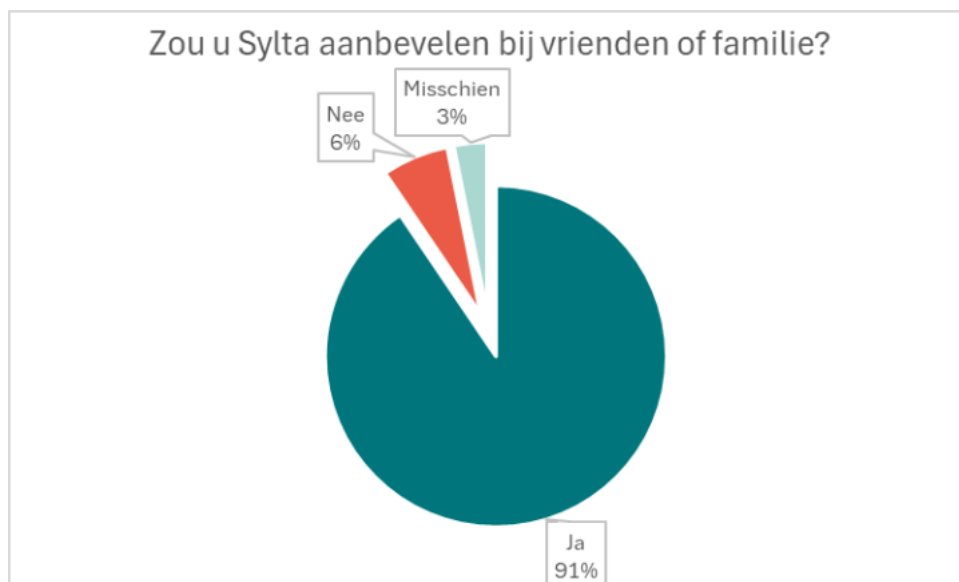
## 2.2 Uitkomsten klanttevredenheidsmetingen

Sylta verzamelt op verschillende manieren gegevens met betrekking tot klanttevredenheid.

### Belrondes Cliëntenadviesraad

Alle cliënten van de divisie volwassenen van Sylta die daar toestemming voor geven worden na beëindiging van de dienstverlening gebeld door de Cliëntenadviesraad. Op basis van de gesprekken die in het derde kwartaal van 2025 zijn gevoerd kan gesteld worden dat de tevredenheid hoog is. 91% van de ondervraagden zou Sylta aanbevelen bij vrienden of familie. Gemiddeld krijgt Sylta een 8,4 als rapportcijfer. In onderstaande grafieken worden de scores weergegeven.

Grafiek 1 Percentage cliënten dat Sylta zou aanbevelen



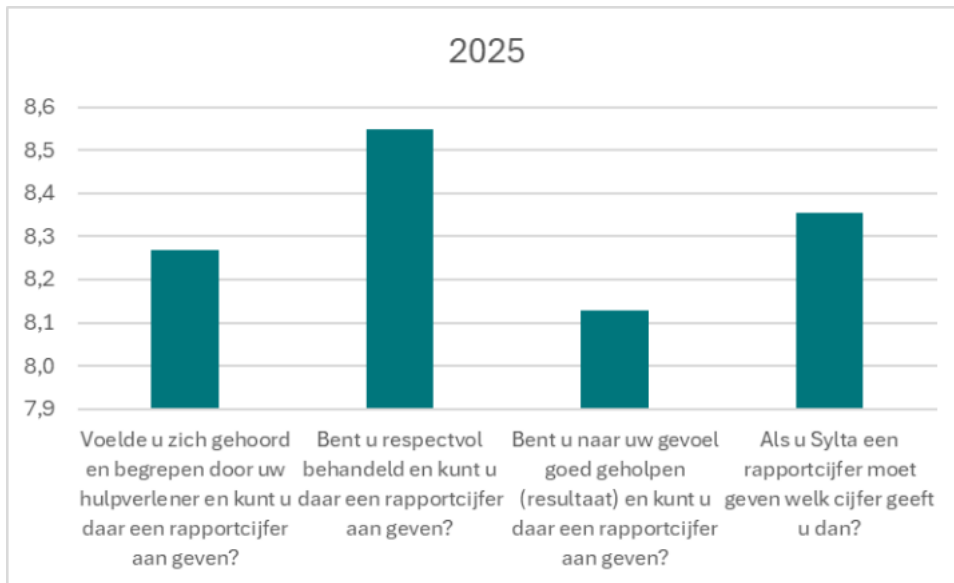
VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026.

Grafiek 2 Gemiddelde score per vraag

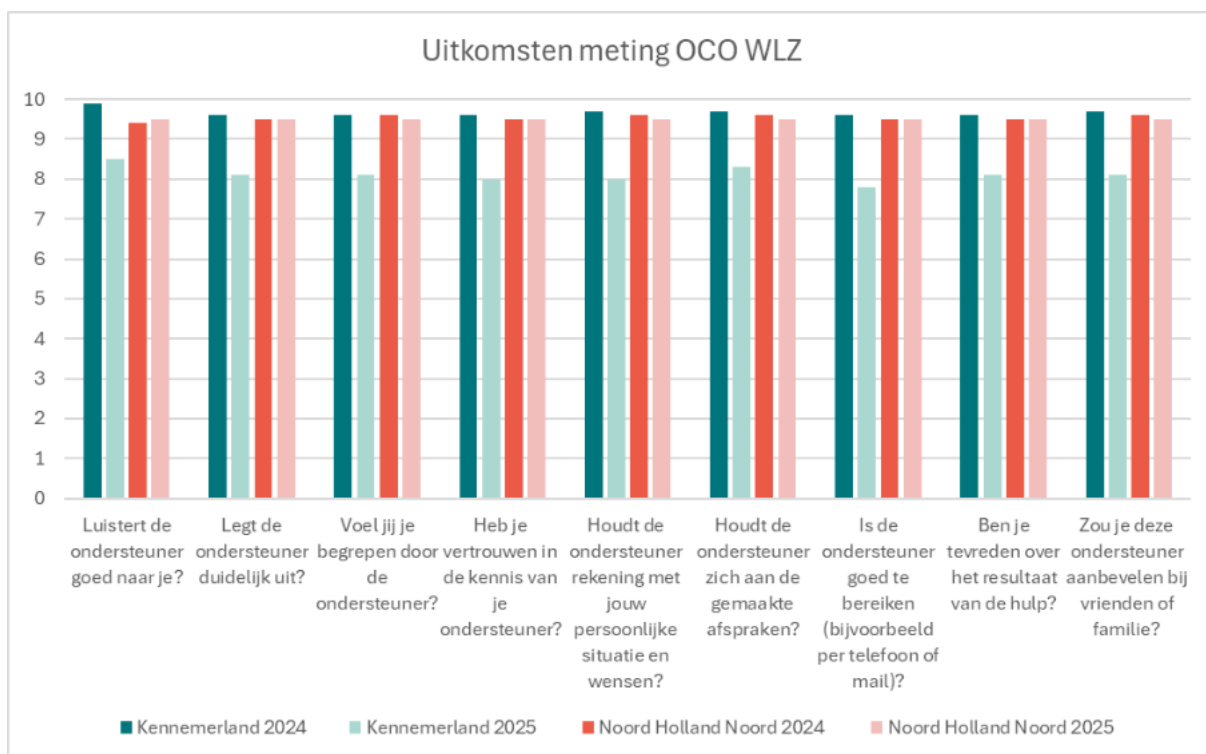


De leden van de CAR bespreken de uitkomsten van de belrondes ook in verschillende teams zodat medewerkers geïnformeerd worden over hoe de dienstverlening in de eigen regio wordt ervaren. Voor 2026 onderzoekt de CAR op welke wijze ervaringen opgehaald kunnen worden bij cliënten van de divisie jeugd en op welke wijze beter aangesloten kan worden bij cliënten die de Nederlandse taal minder goed spreken.

## WLZ gefinancierde Onafhankelijke Cliënt Ondersteuning

Als onderdeel van de inkooppeisen van VGZ en Zilveren Kruis Achmea vragen WLZ- consultants cliënten die gebruik maken van onafhankelijke clientondersteuning aan het eind van het traject om een tevredenheidsonderzoek in te vullen. De beschikbare uitkomsten van dit onderzoek worden weergegeven in onderstaande tabel. De data worden per zorgkantoor regio weergegeven. Conclusie: de tevredenheid is hoog.

Grafiek 3 Uitkomsten meting OCO WLZ



## 2.3 Signalen en klachten

Sylta heeft voor cliënten een klachtenprocedure welke terug te vinden is op onze website. In 2025 zijn er 13 klachten binnengekomen. Op basis van 2 van deze klachten zijn er verbetermaatregelen doorgevoerd. Er is geen overkoepelend thema te benoemen binnen de gemelde klachten. Er zijn geen klachten ingediend bij de externe klachtencommissie.

Cliënten van Sylta kunnen contact leggen met een cliëntvertrouwenspersoon (CVP). Deze gegevens zijn terug te vinden op de website van Sylta. Indien nodig kan de CVP ondersteunen bij het indienen van een klacht.

# Hoofdstuk 3 Risico's

## 3.1 Risico's en risicobeheersing

Sylta onderkent dat het leveren van kwalitatief hoogwaardige en toegankelijke ondersteuning gepaard gaat met diverse risico's. Het risicomanagement is gericht op het tijdig identificeren, analyseren en beheersen van deze risico's, zodat de continuïteit van de ondersteuning en de financiële positie gewaarborgd blijven.

De belangrijkste risico's betreffen:

- Financiële risico's: wijzigingen in bekostigingssystematiek, druk op tarieven en stijgende personeelskosten.
- Operationele risico's: krapte op de arbeidsmarkt, ziekteverzuim, afhankelijkheid van extern personeel, fraude en imagoschade.
- Kwaliteit en veiligheid: risico's met betrekking tot veiligheid van personeel, incidenten en naleving van wet- en regelgeving.
- Strategische risico's: veranderingen in ondersteuningsvraag, toenemende concurrentie en beleidswijzigingen vanuit overheid, gemeenten en overige opdrachtgevers.
- ICT en privacy: risico's rondom informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens.

De organisatie hanteert een integraal risicomanagementsysteem waarbij risico's jaarlijks worden geïnventariseerd en beoordeeld op kans en impact. Beheersmaatregelen zijn onder andere:

- Het opstellen en monitoren van begrotingen en liquiditeitsprognoses
- Personeelsbeleid gericht op behoud en ontwikkeling van medewerkers
- Procuratieregeling en hanteren van 4 ogen principe
- Kwaliteits- en veiligheidsmanagementsystemen, inclusief interne audits en incidentmeldingen
- Naleving van relevante wet- en regelgeving (zoals AVG)
- Beleid gericht op cyberveiligheid en bewustwording van medewerkers

De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht worden periodiek geïnformeerd over de belangrijkste risico's en de effectiviteit van de beheersmaatregelen. Waar nodig worden aanvullende acties genomen.

Op basis van de huidige inzichten en getroffen maatregelen acht de organisatie de risico's beheersbaar en is er geen aanleiding om te veronderstellen dat de continuïteit van de organisatie in gevaar komt.

Sylta vindt fraude en cyberveiligheid belangrijke onderwerpen en zal daarom in 2026 inzetten op het vergroten van kennis bij leidinggevend en medewerkers middels trainingen en campagnes.

## 3.2 Investerings

In 2025 zijn er geen financieel omvangrijke investeringen gedaan. De organisatie blijft net als voorgaande jaren laptops en mobiele telefoons vervangen nadat deze de afschrijvingstermijn hebben bereikt. Ook worden bureaus en bureaustoelen waar nodig vervangen. In totaal gaat het om een bedrag van ca k€ 130. We gaan daarbij uit van een afschrijftermijn van 5 jaar voor ICT en 10 jaar voor meubilair.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

### 3.3. Stand van zaken per balansdatum

In 2025 zijn we uitgekomen op een negatief exploitatiesaldo van +/- k€ 625. Dit resultaat is beïnvloed door de liquidatie van en afboeking van de lening aan OP Groei.

Genormaliseerd komen we uit op een positief resultaat van k€ 487, ten opzichte van een genormaliseerd resultaat voorgaand boekjaar van k€ 521.

<b>Normalisering resultaat</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Resultaat	€ -625.434	€ 119.640
Afwaardering financiering OP Groei	€ 967.795	€ -
Exploitatiekosten (extra) OP Groei	€ 122.160	€ -
Vrijval / Vorming voorziening WGA-uitkeringen	€ -148.261	€ 373.224
Vorming reorganisatievoorziening	€ 105.100	€ -
Mutatie overige voorzieningen	€ 399.039	€ -112.580
Mutatie belastinglatentie vennootschapsbelasting	€ -131.222	€ 42.319
Nagekomen bate 2024	€ -201.886	€ 201.886
Nagekomen bate 2023		-103.207
<b>Genormaliseerd resultaat</b>	<b>€ 487.290</b>	<b>€ 521.282</b>
Resultaatroverhouding gerapporteerd resultaat	-2,7%	0,5%
Resultaatroverhouding genormaliseerd resultaat	2,1%	2,3%

### Liquiditeit en Solvabiliteit

Aan het einde van 2025 is de current ratio 1,52 (ten opzichte van 1,54 ultimo voorgaand boekjaar) en daarmee is Stichting Sylta voldoende in staat om aan de betalingsverplichtingen te voldoen.

De solvabiliteitsratio is 31%, ten opzichte van 40% ultimo voorgaand boekjaar. Om de zelfliquidatie van OP Groei soepel te laten verlopen, is door de Raad van Toezicht ingestemd met het door Sylta verlenen van aanvullende financiering. De uitstaande lening is volledig afgewaardeerd ten laste van het resultaat. De daling van de solvabiliteitsratio is een direct gevolg hiervan. Ook het eigen vermogen laat hierdoor een daling zien van 13% van de omzet eind voorgaand boekjaar naar 9,8% van de omzet einde huidig boekjaar.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

# Hoofdstuk 4 Vooruitblik 2026

## 4.1 Strategische doelen

In 2026 gaan we aan de slag met de implementatie van onze nieuwe naam, huisstijl, missie, visie & kernwaarden en het werken met de nieuwe organisatiestructuur en het nieuwe MT. We hebben onze strategische ambities vertaald naar pijlers en doelen voor 2026-2030. Deze worden weergegeven in onderstaande afbeeldingen.

Afbeelding 3 Het strategisch kader



Afbeelding 4 Pijlers en doelen 2026-2030

<b>Sylta</b> <b>Daadkracht voor mensen! (- 9 maanden tot 100 +)</b> <b>“De organisatie die helpt bij dagelijks leven, moeilijke momenten en grote beslissingen.”</b>		
Thema's en Onderwerpen 2026-2030	<b>Pijlers</b>	
	<b>Goed georganiseerd</b>	<b>Slim en betekenisvol samenwerken</b>
	<b>Eén organisatie één verhaal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie van organisatiestructuur, nieuwe naam, missie, visie &amp; kernwaarden</li> <li>• Eenduidig, zichtbaar en herkenbaar dienstenaanbod</li> <li>• Data-gedreven werken</li> </ul>	<b>Betrokken en deskundige collega's</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakgroepen structuur uitwerken en implementeren</li> <li>• Optimaliseren samenwerking staf en primair proces</li> <li>• Duidelijk scholingsaanbod</li> </ul>
	<b>Logische en eenduidige processen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmoniseren van beleid en processen</li> <li>• Visie op kwaliteit formuleren en keuze voor keurmerk</li> <li>• Goede interne communicatie en overlegstructuur</li> <li>• Medezeggenschap als belangrijke partner</li> </ul>	<b>Samenwerkingspartner met expertise</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking in het veld onder andere vanuit IZA</li> <li>• Breder samenwerken binnen het sociaal domein verkennen</li> <li>• Aanbod trainingscentrum doorontwikkelen</li> </ul>
<b>Gezonde bedrijfsvoering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juiste stuurinformatie op het juiste moment bij de juiste persoon</li> <li>• Omzet groei doormiddel van taakstellingen</li> <li>• Goede kwaliteit voor een realistische prijs</li> </ul>	<b>Systeempartij voor financiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniformeren van contracten en verantwoordingen</li> <li>• Gesprekken met gemeenten over andere wijze van samenwerken en contracteren</li> <li>• Efficiënte externe overlegstructuur</li> </ul>	

De komende periode prioriteren we onze doelstellingen voor 2026 zodat we in het komende jaar stappen zetten in het realiseren van onze strategische ambities en we weten wat ons in de jaren daarna te doen staat.

**VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN**  

**Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.**  
 d.d. **30-03-2026**

## 4.2 Begroting 2026

De begroting voor 2026 is samengevat in het onderstaande overzicht. De begroting is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 18 december 2025.

Sylta	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Opbrengsten</b>		
Subsidieopbrengsten	€ 13.050.966	€ 14.031.221
Contractopbrengsten	€ 1.857.161	€ 2.295.533
Wlz opbrengsten	€ 240.000	€ 301.703
Opbrengsten uit jeugdhulp	€ 7.520.366	€ 7.670.053
Overige opbrengsten	€ 284.080	€ 400.000
Eigen Bijdrage Cliënten	€ 50.982	€ 50.982
Voorgaande jaren	€ 108.000	€ 110.000
<b>Totaal Opbrengsten</b>	<b>€ 23.111.555</b>	<b>€ 24.859.491</b>
<b>Kosten</b>		
Salariskosten	€ 18.547.224	€ 20.098.176
Overige personeelskosten	€ 971.485	€ 1.047.895
Personeel niet in loondienst Primair Proces	€ 285.674	€ 21.950
Personeel niet in loondienst Overhead	€ 516.551	€ 72.500
Saldo in-en verhuur aan andere regio/afdeling	€ -	€ -0
<i>Totaal personele kosten</i>	€ 20.320.933	€ 21.240.522
ICT	€ 664.750	€ 740.009
Huisvesting	€ 751.588	€ 780.885
Organisatielasten	€ 896.253	€ 1.296.647
Marketing en communicatie	€ 25.755	€ 96.655
Afschrijvingen	€ 198.714	€ 210.333
<i>Totaal materiële kosten</i>	€ 2.537.061	€ 3.124.528
<b>Totaal Kosten</b>	<b>€ 22.857.994</b>	<b>€ 24.365.050</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 253.561</b>	<b>€ 494.441</b>

In 2025 is rekening gehouden met extra kosten wegens de fusie tussen MEE & de Wering en Groeimee, het verder uitwerken van de strategie, het aanpassen van de organisatiestructuur en het voorbereiden van een nieuwe naam. In de begroting van 2025 is daarom een lagere marge zichtbaar. Voor een gezonde bedrijfsvoering is ten minste een marge van 2% noodzakelijk. In de begroting van 2026 is rekening gehouden met een marge van 2%.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

# Hoofdstuk 5 Jaarverslag Raad van Toezicht

Op 1 januari 2025 vond de juridische fusie plaats tussen MEE & de Wering en Groeimee. Als onderdeel van deze fusie werd per 23 december 2024 de Stichting NWN opgericht als koepelstichting voor MEE & de Wering en OP Groei. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting NWN treden op als bestuurder en toezichthouder van stichting MEEWering en Stichting OP Groei.

Dit verslag betreft het jaarverslag van de Raad van Toezicht van NWN waarbij er indien nodig separaat wordt ingegaan op Stichting MEE Wering en Stichting OP Groei.

De Raad van Toezicht houdt op een professionele wijze toezicht op de organisatie. De raad fungeert als sparringpartner van de Raad van Bestuur, toetst besluiten (belangrijke strategische, organisatie- en investeringsbeslissingen) en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Dit alles conform de statuten, de reglementen van de Raad van Toezicht, de Visie op Toezicht en de principes van goed bestuur en toezicht uit de Governancecode Sociaal Werk en Governancecode zorg.

Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de organisatie als maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de organisatie betrokken belanghebbenden af.

## Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft afgelopen jaar acht vergaderingen gehouden. In deze vergaderingen is goedkeuring gegeven aan o.a. de volgende onderwerpen en besluiten:

Datum RvT	Onderwerp/besluit
27-3-2025	Aftreden de heer K. Mak per 1 april 2025 als lid RvT.
	Voorgenomen besluit tot benoeming J. Pannekeet per 1 april 2025 als lid RvT.
	Jaarverslaggevingen 2024 Stichting OP Groei, MEE & de Wering en Groeimee.
28-4-2025	Benoeming de heer J. Pannekeet als lid RvT en voorzitter auditcommissie per 1 mei 2025.
	Benoeming mevrouw C. Koning als bestuurder per 16 juni 2025.
29-7-2025	Financiële en organisatorische situatie van OP Groei.
21-8-2025	
12-9-2025	Ontbinding Stichting OP Groei per 31-12-2025.
24-9-2025	Continuering met 2 jaar van eindverantwoordelijk partner van het accountantskantoor Verstegen.
13-11-2025	Reglementen RvT, RvB, benoemings- en remuneratiecommissie, auditcommissie en commissie kwaliteit en veiligheid.
	Nieuwe organisatiestructuur
	Vaststelling klasse-indeling WNT
17-12-2025	Ontbinding van de Stichting NWN per 1 januari 2026
	Informatieprotocol
	Procuratieregeling
	Begroting 2026
	Statuten- en naamswijziging MEE & de Wering per 31-12-2025

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

 Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
d.d. 30-03-2026

### **Stichting OP Groei**

Uit onderzoek naar de financiële en organisatorische situatie van OP Groei is gebleken dat de continuïteit niet zelfstandig gewaarborgd kon worden. Naar aanleiding van de uitkomsten van dit onderzoek hebben er extra vergaderingen plaatsgevonden waarin de Raad van Toezicht door de Raad van Bestuur is geïnformeerd over de situatie binnen OP Groei en de genomen acties. De Raad van Toezicht heeft het besluit van de Raad van Bestuur tot de ontbinding van de Stichting OP Groei goedgekeurd. Stichting OP Groei is per 31-12-2025 geliquideerd.

### **Stichting NWN**

Door de liquidatie van Stichting OP Groei was er geen noodzaak voor het voortbestaan van Stichting NWN als moederstichting. Daarom heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan het besluit om Stichting NWN per 01-01-2026 op te heffen.

### **Stichting MEE Wering**

Om na de juridische fusie tussen MEE & de Wering en Groeimee verder te gaan als één organisatie heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan het besluit van de Raad van Bestuur om de naam van de Stichting MEE Wering te wijzigen naar Sylta. Daarbij heeft de Raad van Toezicht ook goedkeuring gegeven aan het besluit om de statuten van Stichting MEE Wering aan te passen zodat deze stichting als zelfstandige stichting met een eigen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht kan functioneren na het opheffen van Stichting NWN.

Naast bovenstaande heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan de nieuwe organisatiestructuur voor MEE & de Wering welke door Raad van Bestuur is uitgewerkt in samenspraak met het MT.

### **Andere bijeenkomsten**

In 2025 was er een themabijeenkomst samen met het MT.

Ook hebben er twee algemene zakenvergaderingen met de OR plaatsgevonden, die werden bijgewoond door leden van de Raad van Toezicht.

En er was het jaarlijkse overleg van de RvT met de Cliëntenadviesraad. In deze vergadering werd er vanuit beide gremia teruggekeken op het afgelopen jaar en het fusieproces. Daarnaast werd er vooruitgekeken naar het nieuwe jaar met als onderdeel daarvan de nieuwe organisatiestructuur, naam en missie, visie en kernwaarden.

Naast de vergaderingen was een delegatie van de Raad van Toezicht aanwezig bij diverse personeelsbijeenkomsten en waren er werkbezoeken.

### **Commissies**

#### ***Benoemings- en remuneratiecommissie***

De remuneratiecommissie draagt er zorg voor dat het beloningsbeleid van de raad van toezicht en de bestuurder effectief, eerlijk en in lijn is met de strategische doelstellingen van de organisatie, terwijl het ook voldoet aan regelgeving en marktpraktijken. Geconstateerd kan worden dat het huidige beloningsbeleid voor zowel de bestuurder als de leden van de RvT binnen de gestelde grenzen van de wet op de topinkomens valt. Met ingang van 16 juni 2025 is mevrouw Carolien Koning benoemd als bestuurder en is afscheid genomen van mevrouw Nicolette Engbers, interim-bestuurder.

De benoemings- en remuneratiecommissie heeft ook in 2025 aan de hand van vastgestelde doelstellingen relevante onderwerpen over het besturen van de organisatie besproken met de bestuurder.



### **Auditcommissie**

De auditcommissie ziet toe op de financiën van de organisatie en beoordeelt of de verslaglegging hierop een voldoende getrouw beeld geeft. In de commissie rapporteren de concern controller en bestuurder aan twee leden vanuit de RvT die hierover duiding en verslag uitbrengen aan de gehele raad. De auditcommissie wordt vanuit de RvT door Koos Mak als voorzitter en Edwin Levels bemand. Per 1 april 2025 is afscheid genomen van Koos Mak als lid van de RvT en daarmee ook als voorzitter van de auditcommissie. Per 1 mei 2025 heeft John Pannekeet deze positie overgenomen. Twee keer per jaar heeft een gesprek met de accountant plaatsgevonden om vanuit zijn verantwoordelijkheid te vernemen of de administratieve organisatie en interne controle op orde zijn en waar de aandachts- en verbeterpunten liggen.

In 2025 heeft de commissie zes keer vergaderd.

De onderwerpen die besproken worden hadden zoveel mogelijk altijd het karakter van achteruit en vooruitkijken. Op deze manier houden we zicht op de realisatie en kunnen we klankborden op de onderdelen die verbetering behoeven.

<b>Besproken onderwerpen auditcommissie in 2025</b>
Financiële rapportages
Jaarverslagen MEE & de Wering, OP Groei en Groeimee
Accountantsverslag 2024
Financiële situatie OP Groei
Begroting 2026
Herstelplan door ontbinding Stichting OP Groei
Managementletter 2025
Procuratieregeling

### **Commissie kwaliteit en veiligheid**

De commissie kwaliteit en veiligheid richt zich op de kwaliteit van de dienstverlening, de veiligheid en innovatie van de organisatie. De commissie heeft daarin een toezichhoudende, adviserende en klankbordfunctie ten aanzien van het inhoudelijke veranderproces. De commissie heeft in 2025 vier keer vergaderd. De commissie kwaliteit en veiligheid heeft zowel de ontwikkelingen van het strategisch beleid, de methodiek als de uitvoering ervan gevolgd maar ziet dat dit het komende jaar nog verdieping behoeft.

<b>Besproken onderwerpen commissie kwaliteit en veiligheid in 2025</b>
Uitgangspunten kwaliteit
Professioneel handelen
Verzuim
Medewerkerstevredenheidsonderzoek
Duurzame inzetbaarheid
Kwaliteitsrapportages
Reglement commissie kwaliteit en veiligheid
Trainingscentrum Groeimee

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

### **Proactief toezicht houden**

De Raad van Toezicht heeft een Visie op Toezicht. Naast formele rollen als het toetsen van besluiten en het vervullen van de werkgeverrol dienen de leden het vermogen en de attitude te hebben om de bestuurder als klankbord bij te staan. In de jaarlijkse zelfevaluatie heeft de raad stilgestaan bij het individuele functioneren van de leden, het functioneren als team, de onderlinge dynamiek en de samenwerking met de bestuurder.

Tevens is dit jaar onder leiding van een externe adviseur in de zelfevaluatie gesproken over OP Groei en de rol van de Raad van Toezicht in het proces.

### **Vooruitblik**

2026 start met de nieuwe organisatiernaam Sylta en een nieuwe bijpassende huisstijl. Daarnaast zal er gewerkt gaan worden vanuit het nieuwe strategische kader met de nieuwe missie, visie en kernwaarden. De Raad van Toezicht kijkt er naar uit om vanuit zijn rol een bijdrage te leveren aan dit belangrijke proces.

De Raad van Toezicht zal in 2026 voorbereidingen treffen voor de opvolging van 2 leden die in 2027 zullen aftreden. Dit proces zal in samenwerking met de CAR, OR en RvB worden uitgevoerd.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **30-03-2026**

## Samenstelling Raad van Toezicht en overzicht nevenfuncties 2025

Naam	Portefeuille	Geboortedatum	Beroep	Relevante nevenfuncties
Christel Portegies	Voorzitter RvT Lid benoemings- en remuneratiecommissie	07-04-1971	Zelfstandig adviseur en interim-manager	1) vicevoorzitter 2) lid RvC K 3) bestuurslid 4) interim projectleider Helder (H) 5) lid RvT N 6) lid RvT T
Jaap Purmer	Voorzitter benoemings- en remuneratiecommissie Contactpersoon OR/PVT	06-04-1954	Eigenaar Access to Quality BV	1) voorzitter 2) voorzitter 3) lid RvC A 4) lid RvC H 5) vicevoorzitter
Edwin Levels	Lid auditcommissie Lid commissie kwaliteit	06-08-1971	Strategisch expert	1) bestuurslid 2) lid RvA/we Toegepaste P
Dorien Graas	Vicevoorzitter Voorzitter commissie kwaliteit Contactpersoon adviesraad	15-06-1962	Lector Jeugd Hogeschool Windesheim	1) lid RvT Gez 2) lid RvT van
Koos Mak	Voorzitter auditcommissie tot 1 april 2025	01-05-1956	Eigenaar Matraico Training & Consultancy	nvt

VOO



V

c

Naam	Portefeuille	Geboortedatum	Beroep	Relevante ne
John Pannekeet	Voorzitter auditcommissie per 1 mei 2025	19-04-1961	Eigenaar F-act Finance for Families Toezichthouder en adviseur van familiebedrijven, voormalig accountant	1) lid RvC Ker 2) lid Ledenra 3) bestuurslic 3) lid Raad va 4) voorzitter b Buitenlandse

Een actueel overzicht van de nevenfuncties van de RvT-leden en het rooster van aftreden zijn te vinden op de website.



# Hoofdstuk 6 Jaarrekening

## Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	1	14.511	22.178
Materiële vaste activa	2	698.613	761.209
Financiële vaste activa	3	677.070	991.205
<i>Totaal vaste activa</i>		<u>1.390.195</u>	<u>1.774.592</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren	4	1.211.037	1.426.020
Overige vorderingen en overlopende activa	5	1.637.837	1.431.398
Liquide middelen	6	3.155.353	2.666.652
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>6.004.228</u>	<u>5.524.070</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><b>7.394.422</b></u>	<u><b>7.298.662</b></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Algemene reserves	7	2.295.842	2.921.276
<i>Totaal eigen vermogen</i>		<u>2.295.842</u>	<u>2.921.276</u>
<b>Voorzieningen</b>	8	1.138.785	782.908
<i>Totaal Voorzieningen</i>		<u>1.138.785</u>	<u>782.908</u>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Crediteuren	9	260.310	264.269
Overige kortlopende schulden	10	3.699.485	3.330.210
<i>Totaal kortlopende schulden</i>		<u>3.959.795</u>	<u>3.594.478</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><b>7.394.422</b></u>	<u><b>7.298.662</b></u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **30-03-2026**

## Staat van baten en lasten over 2025

	Ref.	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>				
Subsidies	11	12.862.616	13.050.966	12.965.186
Opbrengsten uit jeugdhulp	12	7.895.739	7.628.366	7.042.367
Overige bedrijfsopbrengsten	13	2.702.321	2.423.142	2.407.898
<b>Totaal bedrijfsopbrengsten</b>		<b>23.460.676</b>	<b>23.102.474</b>	<b>22.415.451</b>
<b>BEDRIJFSKOSTEN:</b>				
Personeelskosten	14	19.713.427	19.349.449	18.829.667
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	200.117	198.714	204.511
Overige bedrijfskosten	16	4.308.589	3.309.831	3.241.820
<b>Totaal bedrijfskosten</b>		<b>24.222.132</b>	<b>22.857.994</b>	<b>22.275.998</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>-761.456</b>	<b>244.480</b>	<b>139.453</b>
Financiële baten en lasten	17	4.800	9.080	22.506
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>		<b>-756.656</b>	<b>253.561</b>	<b>161.959</b>
Vennootschapsbelasting	18	131.222	-51.819	-42.319
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<b>-625.434</b>	<b>201.742</b>	<b>119.640</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
<i>Het resultaat is als volgt verwerkt:</i>				
		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Toevoeging:		€	€	€
Toe te voegen aan de Algemene reserve		-625.434	201.742	119.640
		<b>-625.434</b>	<b>201.742</b>	<b>119.640</b>

### Normalisering resultaat

Resultaat	€	-625.434	€	119.640
Afwaardering financiering OP Groei	€	967.795	€	-
Exploitatiekosten (extra) OP Groei	€	122.160	€	-
Vrijval / Vorming voorziening WGA-uitkeringen	€	-148.261	€	373.224
Vorming reorganisatievoorziening	€	105.100	€	-
Mutatie overige voorzieningen	€	399.039	€	-112.580
Mutatie belastinglatentie vennootschapsbelasting	€	-131.222	€	42.319
Nagekomen bate 2024	€	-201.886	€	201.886
Nagekomen bate 2023				-103.207
<b>Genormaliseerd resultaat</b>	<b>€</b>	<b>487.290</b>	<b>€</b>	<b>521.282</b>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

## Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat boekjaar		-761.456		139.453
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	200.117		204.118	
- mutaties voorzieningen	355.878		260.644	
- desinvesteringen financiële vaste activa	967.795		-	
		1.523.789		464.762
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-151.456		-374.858	
- kortlopende schulden (exclusief schulden aan banken)	365.317		-341.881	
		213.861		-716.739
Betaalde vennootschapsbelasting		-		-8.731
Financiële baten en lasten		4.800		22.506
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>980.994</b>		<b>-98.749</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings materiële vaste activa	-129.854		-48.567	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-129.854</b>		<b>-48.173</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Verstekte lening	-377.795		-70.000	
Ontvangsten verstekte leningen	15.357		-	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>-362.438</b>		<b>-70.000</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>488.701</b>		<b>-216.922</b>
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.666.652		2.883.574
Stand geldmiddelen per 31 december		3.155.353		2.666.652
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>488.701</b>		<b>-216.922</b>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

In de kasstroom uit financieringsactiviteiten is de aanvullende verstrekking van € 377.795 aan Stichting OP Groei zichtbaar gemaakt. Deze dient in combinatie te worden gezien met de volledige afwaardering van de lening (aanpassingen) van € 967.795. Stichting OP Groei is geliquideerd, waarbij Stichting Sylta is opgetreden als curator en aanvullende financiering heeft verstrekt.

# Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

## Algemeen

### *Algemene gegevens*

Stichting Sylta is statutair gevestigd te Alkmaar, op het adres Hertog Aalbrechtweg 18 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr: 37109605.

De stichting heeft als doel:

Bij te dragen aan het welzijn, de welzijnsbeleving en de maatschappelijke participatie van burgers, waaronder (doch niet beperkt tot) het bieden van ondersteuning aan mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden, gericht op individuele ontwikkeling en ontplooiing en de maatschappelijke participatie en integratie van mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. De stichting beoogt het algemeen nut.

### *Activiteiten*

De belangrijkste activiteiten vinden plaats in kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Wet langdurige zorg (Wlz) en zijn bedoeld voor mensen die om welke reden dan ook, moeite hebben om hun leven op de rit te krijgen.

### *Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, waarbij de vigerende bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in acht zijn genomen.

Het resultaat over het boekjaar is fors negatief door met name de impact van de liquidatie van Stichting OP Groei. Zoals uit de normalisering blijkt uit het overzicht onder de staat van baten en lasten heeft Sylta zonder de incidentele resultaten een positief (genormaliseerd) resultaat behaald van € 487.290.

### *Vergelijkende cijfers*

De cijfers 2024 zijn, waar nodig, opnieuw gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken. Dit is in overeenstemming met RJ 216.3. De vergelijkende cijfers zijn aangepast in verband met de juridische fusie tussen Stichting MEE Wering en Stichting Groeimee per 1 januari 2025. In de vergelijkende cijfers zijn naast de enkelvoudige cijfers van Sylta (voorheen: MEE Wering) ook de enkelvoudige cijfers 2024 van Groeimee opgenomen.

### *Continuïteitsveronderstelling*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het groeiende aanbod en steeds meer beperken van de beschikbare middelen blijven onze aandacht en creativiteit vragen. We zorgen ervoor steeds in gesprek te blijven met de gemeenten om hen te helpen de maatschappelijk opdracht succesvol te vervullen en afspraken te maken over de mogelijkheid van onze dienstverlening om zo de opbrengsten te waarborgen. Aandacht en maatregelen om de medewerkers te binden en gezond aan het werk te houden zorgen ervoor dat de continuïteit ook verondersteld kan worden.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026.

## *Algemene onzekerheid*

In 2025 zijn zowel subsidieafspraken gemaakt als overeenkomsten gesloten met de gemeenten en zorgkantoren inzake uitvoering van Cliëntenondersteuning in het kader van de Wmo en de Wlz.

Evenals in voorgaande jaren zijn de voorwaarden die zijn verbonden aan deze (subsidie-) afspraken gemaakt met de gemeenten niet altijd eenduidig geformuleerd. Dit kan betekenen dat de gemeenten alsnog andere verwachtingen hebben dan waar nu door Sylta in haar jaarrekening van uit is gegaan. Hierdoor is er onzekerheid over de vaststelling van de subsidie en overeengekomen cliëntenondersteuning, welke onzekerheid materieel zou kunnen zijn voor de jaarrekening. Het risico van eventuele terugvorderingen wegens het niet nakomen van de afspraken of subsidievoorwaarden is dan ook voorzien en in mindering gebracht op de gepresenteerde opbrengsten.

## **Grondslagen van waardering van activa en passiva**

### *Activa en passiva*

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Immateriële en materiële vaste activa*

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 10 %
- Installaties: 7,5% / 20 %
- Inventaris: 5% / 10%
- Automatisering: 5% / 20%



### *Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen*

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

### *Vervreemding van vaste activa*

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### *Schattingswijziging*

In het boekjaar 2025 hebben geen schattingswijzigingen plaatsgevonden

### *Vorderingen financiële vaste activa*

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, gewoonlijk de nominale waarde.

### *Latente belastingvorderingen*

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen kunnen worden gecompenseerd.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld. Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

### *Financiële instrumenten*

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### *Voorzieningen (algemeen)*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De waardering geschiedt tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld bij de betreffende voorziening. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

### *Voorziening persoonlijk budget levensfase (toerekening aan jaren)*

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting op grond van CAO Gehandicaptenzorg. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De berekening is gebaseerd op de Cao-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-jarige leeftijd.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

De voorziening jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor verwachte jubileumuitkeringen voor de komende 10 jaren uit hoofde van een CAO verplichting op grond van CAO Gehandicaptenzorg en de CAO Jeugdzorg. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

### *Voorziening loonkosten/arbeidsongeschiktheid*

De loonkosten/arbeidsongeschiktheidsvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige loonkosten als gevolg van ziekte en arbeidsongeschiktheid overeenkomstig de CAO's Gehandicaptenzorg en Sociaal Werk waarvoor de instelling niet verzekerd is. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De berekening is gebaseerd op verwachte aan te gane toezeggingen die voortvloeien uit de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst.

### *Voorziening verhaal WGA uitkeringen*

In verband met de fusie tussen Stichting MEE Wering en Stichting Groeimee per 1 januari 2025, is de situatie ontstaan dat de niet-eigen risicodragende organisatie (Stichting Groeimee) wordt overgenomen door een eigen risicodragende organisatie (Stichting MEE Wering). Dit betekent dat de overgenomen organisatie automatisch ook onder het eigen risicodragerschap valt. Omdat Stichting MEE Wering eigenrisicodragers is en Stichting Groeimee niet, dient Stichting MEE Wering vanaf de fusiedatum de financiële verplichtingen over te nemen voor medewerkers die vanuit Stichting Groeimee reeds via het UWV een WGA-uitkering ontvangen. Deze medewerkers blijven van het UWV hun uitkering ontvangen, alleen deze zal nu worden verhaald op Stichting MEE Wering (nu Sylta). Omdat de fusiebeslissing is genomen, is met het ondertekenen van het fusievoorstel d.d. 4 november 2024 een afdwingbare verplichting ontstaan per 31 december 2024. Dit maakt dat Stichting Sylta (voorheen MEE & de Wering) een voorziening heeft getroffen voor de toekomstige lasten vanuit het verhalen van de WGA-uitkering van de betreffende medewerkers van voorheen Stichting Groeimee. De voorziening is bepaald op contante waarde. De verdisconteringsvoet bedraagt 2,5%

### *Voorziening terugbetalingsverplichtingen*

De voorziening terugbetalingsverplichtingen betreft een voorziening voor toekomstig verwachte terugbetalingsverplichtingen van subsidies aan de gemeenten. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

### *Voorziening egalisatiereserve*

Deze vloeit voort uit de subsidievoorwaarden van de Gemeenten Haarlem en Zandvoort waarbij behaalde subsidieoverschotten alsnog overeenkomstig subsidiedoelinden moeten worden aangewend. Hiertoe dient een egalisatiereserve te worden gevormd als bedoeld in artikel 4.72 van de Algemene wet bestuursrecht.

### *Voorziening reorganisatie*

In verband met de reorganisatie als gevolg van het wijzigen van de structuur van Sylta per 2026 is een reorganisatievoorziening gevormd van € 105.100,05. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

De voorziening wordt opgenomen per 31-12-2025, omdat vóór deze datum:

- ⇒ Een gedetailleerd plan bestond
- ⇒ Dit plan is gecommuniceerd
- ⇒ Een feitelijke verplichting is ontstaan

Onttrekkingen aan deze voorziening zullen volledig in 2026 plaatsvinden.

### *Schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen van resultaatbepaling**

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

### *Overige opbrengsten*

De overige opbrengsten 2025 zijn bepaald op basis van werkelijk gemaakte uren en prijzen.

### *Overheidssubsidies*

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit-ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de organisatie zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de organisatie gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de organisatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

### *Lonen en salarissen*

De lonen en salarissen worden op grond van de CAO Gehandicaptenzorg (GHZ). De CAO Jeugdzorg (JZ) en de CAO Sociaal Werk (SW) verwerkt in de staat van baten en lasten, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### *Pensioenen*

Stichting Sylta heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Sylta. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PFZW. Stichting Sylta betaalt hiervoor premies waarvan voor zowel de medewerkers die vallen onder de CAO GHZ als voor de medewerkers die vallen onder de CAO JZ en de CAO SW de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 117,7%. PFZW moet minimaal een beleidsdekkingsgraad van 90% hebben. Het is niet toegestaan om daar langer dan 5 jaar onder te zitten. Als dat toch gebeurt, moet het pensioenfonds de pensioenen verlagen. De dekkingsgraad van PFZW ligt op 31 december 2025 boven de grens van de overheid. Dit betekent dat PFZW de pensioenen in 2026 niet hoeft te verlagen. Stichting Sylta heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Sylta heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

### *Belastingen*

De belasting wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

### *Rechtmatigheid*

Baten en lasten alsmede balansmutaties worden verantwoord in een boekjaar en op een project indien deze zijn besteed voor het doel en de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en indien de algemene subsidievoorwaarden en de voorwaarden genoemd in de verleningsbeschikking zijn nageleefd.

## **Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## **Wet normering bezoldiging topfunctionarissen**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Sylta zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT - verantwoording van Sylta is opgenomen in de toelichting op de staat van baten en lasten.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. ~~30-03-2026~~

# Toelichting op de balans

## ACTIVA

### 1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-2025	31-dec-2024
	€	€
Software en licenties	14.511	22.178
<b>Totaal immateriële vaste activa</b>	<b>14.511</b>	<b>22.178</b>

Het verloop is als volgt weer te geven:

- aanschafwaarde	161.356
- cumulatieve afschrijvingen	139.178
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	<b>22.178</b>

#### Mutaties in het boekjaar

- investeringen	-
- afschrijvingen	7.667
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>-7.667</b>

#### Stand per 31 december

- aanschafwaarde	161.356
- cumulatieve afschrijvingen	146.845
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>14.511</b>

### 2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

Verbouwingen	412.699	497.405
Inventaris	84.536	99.465
Automatisering	201.379	164.339
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>698.613</b>	<b>761.209</b>

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Boekwaarde per 1 januari	761.209	904.985
Bij: investeringen	129.854	48.567
Af: afschrijvingen	192.450	191.949
Af: bijzondere waardeverminderingverliezen	-	393
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>698.613</b>	<b>761.209</b>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Verbouwingen	Inventaris	Automatisering	Totaal
	€	€	€	€
- aanschafwaarde	909.193	415.011	680.746	2.004.950
- cumulatieve afschrijvingen	411.788	315.546	516.407	1.243.741
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	<b>497.405</b>	<b>99.465</b>	<b>164.339</b>	<b>761.209</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>				
- investeringen	5.082	4.544	120.229	129.854
- afschrijvingen	89.788	19.473	83.189	192.450
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>-84.706</b>	<b>-14.929</b>	<b>37.040</b>	<b>-62.595</b>
<b>Stand per 31 december</b>				
- aanschafwaarde	914.275	419.555	800.974	2.134.804
- cumulatieve afschrijvingen	501.576	335.019	599.596	1.436.191
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>412.699</b>	<b>84.536</b>	<b>201.379</b>	<b>698.613</b>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

### 3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Verstrekke lening OP Groei (langlopend)	-	445.357
Latente belastingvorderingen	677.070	545.848
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>677.070</b>	<b>991.205</b>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Lening</u>	<u>Latentie</u>	<u>Totaal</u>	
Boekwaarde per 1 januari	€ 445.357	545.848	991.205	954.793
Verstrekking lening OP Groei (2024)	€ -		-	70.000
Aflossing verstrekke lening OP Groei	€ -15.357		-15.357	-
Verstrekking OP Groei ivm zelfliquidatie	€ 377.795		377.795	-
Afboeken volledige lening ivm oninbaarheid	€ -807.795		-807.795	-
Belastingdruk boekjaar		-	-	-96.217
Correctie latente belastingvordering		131.222	131.222	53.898
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>€ -</b>	<b>677.070</b>	<b>677.070</b>	<b>982.474</b>

In de financiële vaste activa is als vordering een bedrag van € 377.795 opgenomen wegens een verstrekke onderhandse lening aan Stichting OP Groei. Deze lening is volledig afgewaardeerd ten laste van het resultaat. Stichting OP Groei is geliquideerd, waarbij Stichting Sylta is opgetreden als curator en aanvullende financiering heeft verstrekt.

De latente belastingvorderingen hebben betrekking op compensabele verliezen uit voorgaande jaren. Naar verwachting wordt dit verrekend met toekomstige resultaten.

De samenstelling van de compensabele verliezen is als volgt:

Compensabele verliezen t/m 2018	€	2.611.734
Toevoeging 2019	€	137.092
Verrekening 2020	€	-97.978
Toevoeging 2021	€	141.730
Toevoeging 2022	€	316.688
<b>Totaal compensabele verliezen - definitief</b>	<b>€</b>	<b>3.109.266</b>
Verwachte toevoeging 2023	€	155.421
Verwachte verrekening 2024	€	-116.007
Verwachte toevoeging 2025	€	414.847
<b>Saldo compensabele verliezen</b>	<b>€</b>	<b>3.563.527</b>
Hoogte latentie t/m boekjaar	19,00%	€ 677.070
Latentie t/m voorgaand boekjaar geboekt		€ 545.848
<b>Bijstellen</b>		<b>€ 131.222</b>

### 4. Debiteuren

De specificatie is als volgt:

Vorderingen op debiteuren	1.211.037	1.426.020
<b>Totaal debiteuren</b>	<b>1.211.037</b>	<b>1.426.020</b>

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet nodig geacht.



## 5. Overige vorderingen en overlopende activa

*De specificatie is als volgt:*

Nog te ontvangen bedragen	1.485.827	1.193.020
Vooruitbetaalde bedragen	56.925	-9.268
Waarborgsommen	80.094	65.580
Personeelsleningen en nog te verrekenen voorschotten aan personeel	13.310	20.036
Verstreckte lening OP Groei (kortlopend)	-	160.000
Vordering terzake vennootschapsbelasting	1.681	2.030
<b>Totaal overige vorderingen en overlopende activa</b>	<b>1.637.837</b>	<b>1.431.398</b>

## 6. Liquide middelen

*De specificatie is als volgt:*

Bankrekeningen	3.154.129	2.665.114
Kassen	1.225	1.538
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>3.155.353</b>	<b>2.666.652</b>

De liquide middelen staan tot een bedrag van € 108.259 niet ter vrije beschikking van de stichting.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. ~~30-03-2026~~

## PASSIVA

### 7. Eigen vermogen

Mutatie-overzicht eigen vermogen

	31-dec-2025	31-dec-2024
	€	€
Stand per 1 januari	2.921.275	2.801.636
Resultaatbestemming	-625.434	119.639
	<b>2.295.841</b>	<b>2.921.275</b>

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

Algemene reserve	2.295.841	2.921.275
Totaal eigen vermogen	<b>2.295.841</b>	<b>2.921.275</b>

### Algemene reserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 01-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
		€	€	€
Algemene reserve	2.921.275	-625.434	-	2.295.841
	<b>2.921.275</b>	<b>-625.434</b>	<b>-</b>	<b>2.295.841</b>

### 8. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 01-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
		€	€	€	€
Loonkosten en arbeidsongeschiktheid	161.150	308.958	137.132	7.895	325.081
Verhaal WGA uitkeringen	373.224	231.066	22.659	356.669	224.963
PBL (inclusief overgangsrecht)	48.033	-	28.106	-	19.927
Jubileumuitkeringen	25.300	65.259	3.059	-	87.500
Terugbetalingsverplichtingen Gemeenten	162.948	179.982	123.997	2.815	216.118
Egalisatiereserve	12.252	147.844	-	-	160.096
Reorganisatie voorziening	-	105.100	-	-	105.100
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>782.908</b>	<b>1.038.209</b>	<b>314.953</b>	<b>367.378</b>	<b>1.138.785</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

< 1 jaar	> 1 jaar	waarvan > 5 jaar
557.915	580.870	150.697

De voorziening jubileumuitkeringen is in 2025 verhoogd door toevoeging van jubilea vanuit de CAO Jeugdzorg. Hier was eerder bij stichting Groeimee (nog) geen voorziening voor gevormd.

De reorganisatievoorziening is gevormd om de kosten van ontslagvergoedingen en contractuele beëindigingskosten als gevolg van het wijzigen van de structuur van Sylta per 2026 op te vangen. Onttrekkingen aan deze voorziening zullen volledig in 2026 plaats vinden.

### 9. Crediteuren

De specificatie is als volgt:

	31-dec-2025	31-dec-2024
	€	€
Verschuldigd aan crediteuren	260.810	264.269
<b>Totaal crediteuren</b>	<b>260.810</b>	<b>264.269</b>



## 10. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Belastingen en sociale premies	1.124.099	980.666
Pensioenpremies	488.002	430.756
Nog te betalen salarissen	48.327	41.393
Vakantietoeslag	276.843	287.181
Vakantieuren	796.486	820.834
Rekening-couranten projecten	108.072	43.137
Reservering loopbaanbudget	320.986	246.255
Vooruitgefactureerde opbrengsten	339.525	127.001
Overige overlopende passiva	197.145	352.985
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>	<b><u>3.699.485</u></b>	<b><u>3.330.210</u></b>

De reservering loopbaanbudget betreft een reservering uit hoofde van een CAO verplichting op grond van CAO Sociaal Werk om te investeren in de individuele inzetbaarheid van de werknemer. Het loopbaanbedrag kent een maximale opbouwtermijn van 60 maanden.

Alle overige kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de schulden.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **30-03-2026**

## Financiële instrumenten

### Algemeen

Sylta maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Sylta blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Sylta handelt niet in financiële derivaten en heeft gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Sylta verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Huurverplichtingen

Ultimo 2025 heeft Stichting Sylta diverse huurverplichtingen. De totale huurverplichting voor 2026 bedraagt circa k€ 403. Stichting Sylta heeft veelal kortdurende huurverplichtingen (contracten met een maximum duur van 1 jaar). Enkele huurverplichtingen hebben een huurverplichting met een duur van langer dan 1 jaar. De totale verplichting voor de volledige looptijd bedraagt hiervoor circa k€ 1.175. Ultimo 2025 heeft Stichting Sylta geen huurverplichtingen welke langer dan 5 jaar duren.

### Investeringsverplichtingen

Stichting Sylta heeft ultimo boekjaar geen investeringsverplichtingen.

### Bankgaranties

Het totaal van t.b.v. verhuurders afgegeven bankgaranties bedraagt € 108.259.

### Vennootschapsbelasting

Bij de waardering van de verliescompensatie is uitgegaan van continuering van de VPB plicht voor Sylta. Hierbij is voor de bepaling van de verliescompensatie ervan uitgegaan dat de resultaten uit activiteiten van voorheen Groeimee met ingang van 1 januari 2025 ook verrekend mogen worden met de geactiveerde verliescompensatie. De hiermee samenhangende afrekening van de fiscale positie van Groeimee per 31 december 2024 is nog niet verwerkt in de jaarrekening. Deze uitgangspositie wordt afgestemd met de Belastingdienst. Eventuele financiële gevolgen hiervan zullen ten laste worden gebracht van het komende boekjaar. De inschatting van Sylta is dat deze niet materieel zullen zijn.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

# Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

## BATEN

### 11. Toelichting Subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>Jaarrekening</u>	<u>Begroting</u>	<u>Jaarrekening</u>
	<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Subsidies	13.042.598	13.050.966	13.122.815
Af: dotatie voorziening terugbetalingsverplichtingen gemeenten	-179.982	-	-157.629
Totaal Subsidies	<u>12.862.616</u>	<u>13.050.966</u>	<u>12.965.186</u>

De subsidieopbrengsten zijn k€ 102 afgenomen ten opzichte van vorig jaar en ook lager dan begroot (k€ 188). Dit betreft een verschuiving van subsidieopbrengsten naar contractopbrengsten. Sylta heeft een beste inschatting gedaan over de realisatie van de opbrengsten uit subsidies inclusief de inschatting dat een deel mogelijk terugbetaald moet worden. De subsidies moeten nog definitief vastgesteld worden.

### 12. Toelichting Opbrengsten uit jeugdhulp

De specificatie is als volgt:

	<u>Jaarrekening</u>	<u>Begroting</u>	<u>Jaarrekening</u>
	<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Experts jeugdwet	4.630.406	4.329.774	3.978.947
Jeugdhulp op scholen	3.016.705	3.190.593	2.960.213
Opbrengsten jeugdhulp voorgaande jaren	248.628	108.000	103.207
Totaal Opbrengsten uit jeugdhulp	<u>7.895.739</u>	<u>7.628.366</u>	<u>7.042.367</u>

De opbrengsten uit jeugdhulp zijn ruim k€ 270 hoger dan begroot door toepassing van een correctie op de reeds gebruikelijke verwerkingwijze van de afrekeningsystematiek. Hierdoor is zowel de afrekening van de opbrengsten 2024 (onder opbrengsten voorgaande jaren 2025 als de afrekening van de opbrengsten 2025 (onder experts jeugdwet) opgenomen.

### 13. Toelichting overige opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>Jaarrekening</u>	<u>Begroting</u>	<u>Jaarrekening</u>
	<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Overige bedrijfsopbrengsten			
Contract opbrengsten	2.026.878	1.857.161	1.789.307
Contract opbrengsten voorgaande jaren	93.298	-	45.444
WLZ opbrengsten	263.255	240.000	261.024
Trainingen	160.698	200.000	187.873
Overige opbrengsten	158.192	125.982	124.250
Totaal overige opbrengsten	<u>2.702.321</u>	<u>2.423.142</u>	<u>2.407.898</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

De overige opbrengsten zijn k€ 294 toegenomen ten opzichte van vorig jaar en k€ 279 ten opzichte van de begroting. De contractopbrengsten zijn gestegen, dit betreft een verschuiving van subsidieopbrengsten naar contractopbrengsten.

	<b>Jaarrekening</b>	<b>Begroting</b>	<b>Jaarrekening</b>
	<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Totaal bedrijfsopbrengsten</b>	<b>23.460.676</b>	<b>23.102.474</b>	<b>22.415.451</b>

Bij het opstellen van de begroting 2025 is uitgegaan van realistische uitgangspunten. In totaal zijn de opbrengsten k€ 358 hoger dan begroot, en k€ 1.045 hoger dan vorig jaar.

## LASTEN

### 14. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<b>Jaarrekening</b>	<b>Begroting</b>	<b>Jaarrekening</b>
	<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Lonen en salarissen	14.976.085	14.524.561	14.179.972
Sociale lasten	2.473.954	2.678.713	2.327.144
Pensioenpremies	1.441.390	1.432.195	1.354.333
Ontvangen ziekengeld	-350.280	-107.478	-264.031
Andere personeelskosten:			
Stagevergoedingen	10.908	19.233	23.224
Doorbelaste personeelskosten	-	-	0
Subtotaal	18.552.056	18.547.224	17.620.641
Personeel niet in loondienst / Externe deskundigen	1.161.370	802.225	1.209.026
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>19.713.427</b>	<b>19.349.449</b>	<b>18.829.667</b>
<i>Personeelsformatie:</i>			
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	215	210	208

De lonen en salarissen zijn hoger uitgevallen dan begroot, doordat er meer werknemers in dienst zijn dan in de begroting was opgenomen en de loonkosten van de bestuurder in de begroting zijn opgenomen onder Personeel niet in loondienst / Externe deskundigen. Ook de sociale lasten en pensioenpremies zijn hierdoor hoger dan begroot. In totaal zijn de personeelskosten k€ 364 hoger uitgevallen dan begroot, voor k€ 155 veroorzaakt door dotatie aan voorzieningen.

### 15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Afschrijvingen:	€	€	€
Afschrijving immateriële vaste activa	7.667	15.234	12.168
Afschrijving materiële vaste activa	192.450	183.481	191.949
Resultaat afgestoten activa	-	-	393
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>200.117</b>	<b>198.714</b>	<b>204.511</b>

### 16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
Overige personeelskosten	833.898	971.485	789.003
Organisatiekosten	1.091.248	896.253	1.000.653
IT- kosten	670.899	664.750	646.551
Marketing en communicatie	31.274	25.755	35.144
Huur	452.715	510.314	514.636
Huisvestingskosten excl. huur	260.761	241.275	255.834
Kosten afboeken lening aan Stichting OP Groei	967.795	-	-
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>4.308.589</b>	<b>3.309.831</b>	<b>3.241.820</b>

De overige bedrijfskosten zijn aanzienlijk hoger dan voorgaand boekjaar door het volledig afwaarderen van de verstrekte lening aan en vordering op Stichting OP Groei.

### 17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
Rentebaten (minus rentelasten)	4.800	9.080	22.506
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>4.800</b>	<b>9.080</b>	<b>22.506</b>

De rentebaten zijn in 2025 aanzienlijk lager dan vorig boekjaar omdat de rentevergoeding van de aan Stichting OP Groei verstrekte lening over 2023 pas in 2024 daadwerkelijk is betaald en daarmee 2024 hoger was. Door de liquidatie van stichting OP Groei is vanaf september 2025 geen rente meer betaald.

### 18. Vennootschapsbelasting

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
Belastingdruk boekjaar	-	-51.819	-96.217
Latente vennootschapsbelasting	131.222	-	53.898
<b>Totaal vennootschapsbelasting</b>	<b>131.222</b>	<b>-51.819</b>	<b>-42.319</b>

De latente vennootschapsbelasting is door het verlies wegens volledige afboeking van de uitstaande lening aan Stichting OP Groei en het financieel ondersteunen van het liquidatieproces toegenomen. Het toepasselijk belastingtarief bedraagt 19%.

## WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Sylta. Het voor Stichting Sylta toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 201.000 en is gebaseerd op het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse III, totaalscore 9 punten.

## Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

	N.B.G.M. Engbers	C.C. Koning
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/02-06/07	16/06-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	83,350%	100,000%
Dienstbetrekking?	nee	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60.400	100.353
Beloningen betaalbaar op termijn	-	8.973
<i>Subtotaal</i>	<i>60.400</i>	<i>109.326</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	61.505	109.586
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	60.400	109.326
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

## Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.B.G.M. Engbers		
Functiegegevens	Bestuurder	
Kalenderjaar	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01-31/01	20/02-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1	11
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	144	1.357
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	24.900	301.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	326.700	299.897
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	22.000	205.000
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	227.000	205.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>22.000</b>	<b>205.000</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Mevrouw Koning is tevens leidinggevende topfunctionaris bij Stichting OP Groei (in 2025 is deze rechtspersoon geliquideerd en uitgeschreven bij de KvK). Zij ontving daar geen bezoldiging. Deze situatie gold ook voor mevrouw Engbers.

## Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
	C. Portegies	J.P.C. Pannekeet	C.G.M. Mak	E.C.E. Levels	J.P. Purmer	T.A.M. Graas
<b>Funcctiegegevens</b>						
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2025	01/01-31/12	01/05-31/12	01/01-31/03	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	10.145	5.487	1.783	8.230	7.130	7.130
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	13.400	5.025	20.100	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	10.145	5.487	1.783	8.230	7.130	7.130
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024						
	C. Portegies		C.G.M. Mak	E.C.E. Levels	J.P. Purmer	T.A.M. Graas
<b>Funcctiegegevens</b>						
	Voorzitter		Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2024	01/01-31/12		01/07-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	10.346		3.622	8.290	7.245	7.245
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950		11.714	23.300	23.300	23.300

### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 30-03-2026

### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de staat van baten en lasten.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

### **Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De Raad van Bestuur van Stichting Sylta heeft de jaarverslaggeving 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 25 maart 2026.

De Raad van Toezicht heeft de jaarverslaggeving goedgekeurd in de vergadering van 30 maart 2026.

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Raad van Bestuur,  
Alkmaar 25 maart 2026

---

Was getekend mw. C.C. Koning

Raad van Toezicht,  
Alkmaar 30 maart 2026

---

Was getekend C. Portegies

---

Was getekend J. P.C. Pannekeet

---

Was getekend E.C.E. Levels

---

Was getekend J.P Purmer

---

Was getekend T.A.M. Graas

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **30-03-2026**

# Hoofdstuk 7 Overige gegevens

## **Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is geen specifieke regeling opgenomen met betrekking tot de resultaatbestemming.

## **Nevenvestigingen en handelsnamen**

Sylta heeft geen nevenvestigingen.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **30-03-2026**.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van  
Stichting Sylta

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### Verklaring over de in de Jaarverslaggeving 2025 opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverslaggeving Stichting Sylta te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sylta in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sylta zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in de Jaarverslaggeving 2025 opgenomen andere informatie**

De Jaarverslaggeving 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag, bestaande uit de hoofdstukken 00. tot en met 04.;
- het jaarverslag raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Nederlandse Standaard 720 Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout  
30 maart 2026 15:58 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA

Hertog Aalbrechtweg 18  
1823 DL Alkmaar

088 007 50 00  
info@sylta.nl  
sylta.nl

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. ~~30-03-2026~~